

Na temelju čl.14. Zakona o proračunu ("NN" br.87/08.,136/12., i 15/15) i čl. 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije br. 8/18 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na svojoj ...-oj sjednici održanoj dana .. 2021.godine donijelo je:

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna
Općine Dubrovačko primorje
za 2022. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom sukladno Zakonu o Proračunu i drugim zakonskim propisima uređuje se sadržaj i način izvršavanja Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2022. godinu, upravljanje prihodima, primicima, rashodima, izdacima Proračuna i njihovim izvršavanjem, upravljanje općinskom imovinom i dugovima, davanje jamstava te prava i obveze proračunskih korisnika i ostalih korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

U izvršavanju proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu i Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu, a iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama.

Stvarni rashodi i izdaci Općine Dubrovačko primorje u 2022. godini ne smiju prema ovom Proračunu biti veći od **24.713.660,00** kuna.

Članak 4.

Korisnici Proračuna bit će o odobrenim sredstvima obaviješteni u "Službenom glasniku Dubrovačko neretvanske županije".

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 5.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio se sastoji od Računa prihoda i rashoda i Raspoloživih sredstava iz prethodnih godina.

Posebni dio je iskaz plana rashoda i izdataka korisnika proračunskih sredstava iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna iskazani su prema programskoj, organizacijskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji, te izvorima financiranja.

U računu prihoda i rashoda iskazani su porezni i neporezni prihodi, drugi prihodi, primici od imovine Općine, te rashodi i izdaci za financiranje potreba Općine u skladu sa zakonskim i drugim propisima. Raspoloživa sredstva iz prošlih godina predstavljaju neutrošena sredstva viškova prihoda Općine Dubrovačko primorje i proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Slano, JVP Dubrovačko primorje i Baštine Dubrovačko primorje za financiranje namjenskih rashoda i izdataka tekuće godine.

Sastavni dio proračuna za 2022. godinu je i njegovo obrazloženje u kojem se daje obrazloženje općeg i posebnog dijela proračuna kao i projekcije proračuna za slijedeće dvogodišnje razdoblje.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 6.

Sredstva u Proračunu osiguravaju se korisnicima u njegovom Posebnom dijelu po utvrđenim Programima.

Proračunskim sredstvima smije se koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i do visine utvrđene u Posebnom dijelu.

Proračunski korisnici Općine Dubrovačko primorje su Predškolska ustanova Dječji vrtić-Slano, Javna vatrogasna postrojba Dubrovačko primorje i Baština Dubrovačkog primorja.

Proračunski korisnici koriste sredstva Proračuna u skladu sa svojim godišnjim financijskim planom, koji je usklađen s Posebnim dijelom Proračuna.

Proračunski korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u dijelu Proračuna po Programima, ako je njihovo izvršavanje usklađeno s mjesečnom proračunskom dodjelom.

Proračunskim korisnicima doznačuje se mjesečni iznos temeljem stvarno izvršenih obveza, a u skladu s mjesečnim planovima korisnika.

Proračunski korisnici ostvaruju prihode od obavljanja poslova vlastite djelatnosti i ostalih poslova koje iskazuju u svojim financijskim planovima.

Vlastiti i ostali prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju izvan Proračuna pribrajaju se / konsolidiraju / u Proračunu prilikom financijskog izvješćivanja.

Programe i financijske planove korisnici su dužni podnijeti Općinskom načelniku do 30. rujna 2022. godine, na utvrđivanje a potom Općinskom vijeću Općine Dubrovačko primorje na prihvaćanje.

Proračunski korisnici obvezni su Jedinственom Upravnom odjelu dostavljati polugodišnje izvještaje o ostvarenim i utrošenim prihodima u roku 8 dana po isteku razdoblja za koji se podnose.

Proračunski korisnici imaju pravo zadržati i koristiti vlastite prihode i prihode iz drugih izvora na temelju posebnih propisa, uz obvezu da Jedinственom Upravnom odjelu dostavljati polugodišnje izvještaje o ostvarenim i utrošenim prihodima u roku 8 dana po isteku razdoblja za koji se podnose.

Članak 7.

Kod neravnomjernog priljeva sredstava u Proračun, Jedinostveni Upravni odjel će razmjerno smanjivati dinamiku doznačivanja sredstava Proračunskim korisnicima.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda – primitaka i rashoda – izdataka Proračuna, predložiti će se Općinskom vijeću donošenje izmjena i dopuna Proračuna.

Članak 8.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran Općinski načelnik.

Naredbodavac za izvršavanje Proračuna u cijelosti je Općinski načelnik.

U okviru svog djelokruga korisnici proračunskih sredstava koji su navedeni u Posebnom dijelu Proračuna odgovorni su za izvršavanje rashoda – izdataka navedenih u njihovom dijelu.

Pozicije Proračuna koje nisu razrađene izvršavat će se temeljem zaključka Općinskog načelnika.

Članak 9.

Primanje djelatnika na posao u tijelu uprave odobrava Općinski načelnik u skladu sa Planom radnih mjesta.

Plan radnih mjesta predlaže Jedinostveni upravni odjel, a donosi Općinski načelnik.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka odnosi se i na korisnike koji se pretežnim dijelom financiraju iz proračuna.

Sredstva za plaće, naknade i ostala materijalna prava zaposlenika isplaćivat će se temeljem odredbi internih akata i visine planiranih proračunskih sredstava.

Iznos osnovice za obračun plaća zaposlenih utvrđuje Općinski načelnik.

Članak 10.

Izvješća o izvršenju Proračuna, podnositi će se Općinskom vijeću u skladu sa zakonskim odredbama.

Izvješća o izvršenju proračuna proračunskog korisnika, odnosno pojedinih dijelova Proračuna korisnika podnose se Općinskom načelniku, a sve u skladu sa Zakonom.

Članak 11.

Svi korisnici sredstava Proračuna, mogu sklapati ugovore o nabavi robe, obavljanju usluga i ustupanju radova u visini dodijeljenih sredstava, a u skladu s godišnjim planom nabave i sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 12.

Zaključivanje pisanog ugovora s drugima, kao korisnicima proračunskih sredstava, obavezno je bez obzira na iznos donacije.

Zaključivanje pisanog ugovora s ostalim pravnim subjektima, kao korisnicima proračunskih sredstava, obavezno je za sredstva koja se izvršavaju kao subvencije, donacije ili pomoći iznad 10.000,00kuna.

Ugovorima za subvencije, donacije i pomoći koji se zaključuju temeljem natječaja o financiranju javnih potreba utvrdit će se dinamika dodjele sredstava ovisno o visini ukupno odobrenih i raspoloživih sredstava.

Ugovorima će se, između ostalog, utvrditi i obveze korisnika proračunskih sredstava za namjensko trošenje sredstava, za pravodobno dostavljanje izvještaja i za realizaciju ugovorenog programa. Sve ugovore zaključuje i potpisuje Općinski načelnik

Članak 13.

Obvezuje se Jedinствeni Upravni odjel da vrši naplatu svih prihoda sukladno Zakonu o financiranju jedinica lokalne uprave i samouprave.

Članak 14.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun iz prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna tekuće godine.

Članak 15.

Tvrtka Dubrovačko primorje d.o.o. i tvrtka Primorsko komunalno društvo d.o.o. dužni su dostavljati Općinskom vijeću na znanje godišnja izvješća i planove: financijsko izvješće i izvješće o radu za prethodnu godinu do 15.rujna tekuće godine, te Plan i program rada za narednu godinu do 31.prosinca tekuće godine.

Članak 16.

Proračunska zaliha osigurava se u iznosu do 40.000,00 kuna.

Proračunska zaliha koristi se za nepredviđene ili nedovoljno predviđene izdatke i zakonom utvrđene namjene.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik Općine Dubrovačko primorje.

O korištenju sredstava proračunske zalihe Općinski načelnik i Jedinствeni Upravni odjel izvještavaju Općinsko vijeće u sklopu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 17.

Ako tijekom proračunske godine dođe do znatnije neusklađenosti u ostvarivanju planiranih prihoda i/ili primitaka te rashoda i/ili izdataka Proračun se mora uravnotežiti izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 18.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar proračunskih stavaka pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela najviše do 5% rashoda i izdataka planiranih na proračunskoj stavci koja se umanjuje. Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće o odobrenoj preraspodjeli sredstava uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna.

V. ZADUŽIVANJE

Članak 19.

Izdaci za otplate glavnice primljenih zajmova iskazane u Računu zaduživanja/financiranja Proračuna za 2022. godinu u svoti od 864.379,00 kuna, te pripadajuće kamate imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima

Članak 20.

Općina se može dugoročno zadužiti uzimanjem kredita na tržištu novca i kapitala samo za kapitalne projekte obnove i razvitka koji se financiraju iz Proračuna.

Zaduživanje potvrđuje Općinsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade RH.

Ugovor o zaduživanju sklapa Općinski načelnik.

Suglasnost o zaduživanju koji izdaje Vlada RH je obvezni prilog ugovora o zaduživanju.

Članak 21.

Općina se može i kratkoročno zadužiti za premošćivanje financijskih obveza uslijed nepredviđenih financijskih okolnosti i to beskamatno, sukladno Zakonu i drugim propisima.

Članak 22.

Ukupna godišnja obveza Općine za zaduživanje iz prethodnog članka ove odluke može iznositi najviše 20% ostvarenih prihoda u 2021. godini.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 1. ovog članka uključen je i iznos dospjelog godišnjeg anuiteta u tekućoj godini po kreditima i jamstvima iz prethodnih godina, te dospjele neizmirene obveze.

Pod ostvarenim proračunskim prihodima razumijevaju se ostvareni prihodi Općine umanjeni za prihode od domaćih i inozemnih pomoći i donacija iz državnog proračuna i proračuna drugih jedinica lokalne samouprave i jedinica područne /regionalne/ samouprave, za primitke iz posebnih ugovora / mjesni samodoprinos i sufinanciranje građana/, te iz tuzemnog i inozemnog zaduženja.

Članak 23.

Trgovačko društvo i javna ustanova kojih je osnivač ili većinski vlasnik Općina mogu se zadužiti samo uz suglasnost osnivača.

Odluku o davanju suglasnosti iz stava 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Općina je dužna dva puta godišnje, i to u srpnju i do 31. prosinca tekuće godine, izvijestiti Ministarstvo financija o danim suglasnostima.

Općina može davati jamstva za ispunjenje obveza trgovačkog društva i javne ustanove kojima je osnivač i većinski vlasnik. Izdano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduživanja iz stavka 1. ovog članka. Odluku o davanju jamstva iz ranijeg stavka donosi Općinsko vijeće.

Općina je dužna izvijestiti Ministarstvo financija o danim jamstvima u roku od 30 dana nakon danog jamstva i obvezno do 31. prosinca 2022. godine.

VI. UPRAVLJANJE OPĆINSKOM IMOVINOM I DUGOVIMA

Članak 24.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Ugovor o oročavanju zaključuje Općinski načelnik.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se plasirati samo s povratom do 31. prosinca 2022. godine.

Općinski načelnik može, u skladu sa zakonskim propisima, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje.

Članak 25.

Ustanovama i društvima u vlasništvu i suvlasništvu Općine Dubrovačko primorje, Općina može iz likvidnih sredstava Proračuna odobriti kratkoročnu pozajmicu uz kamatu u visini eskontne stope svoje poslovne banke i adekvatno osiguranje povrata pozajmice sukladno uvjetima Banke.

Odluku o davanju kratkoročne pozajmice donosi Općinski načelnik sukladno zakonskim propisima, s rokom povrata u Proračun do 31.12.2022.godine.

Članak 25.

Općina Dubrovačko primorje može stjecati udjele u kapitalu trgovačkih društava bez naknade i iz sredstava Proračuna.

Kad se sredstvima Proračuna koristi za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao udio u sredstvima pravne osobe, Općina postaje suvlasnik imovine u tim pravnim osobama razmjerno uložnim sredstvima.

Udjele u kapitalu trgovačkog društva Općina može stjecati prijebom potraživanja s osnove danih zajmova i plaćenih jamstava, ulaganjem pokretnina i nekretnina i zamjenom dionica i udjela.

Odluku o stjecanju udjela Općine u kapitalu trgovačkog društva donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Na sve što nije obuhvaćeno odredbama ove Odluke, primjenjivat će se odredbe Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Zakona o proračunu odnosno temeljem njega donesenih pravilnika i uredbi.

Članak 27.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Dubrovačko neretvanske županije“, a primjenjivat će se tijekom 2022.godine.

Predsjednik Općinskog vijeća

Vlaho Mozara

Klasa:

Urbroj:

Slano, 2021.godine