

Opis poslova

R.BR.4

Naziv radnog mjesta	kategorija	podkategorija	razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
Stručni suradnik za knjigovodstvo i financije	III.	Stručni suradnik	–	8.	1
Opis poslova radnog mjesta					
<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje nacrt proračuna i projekcije za sljedeće dvije godine, odluke o izvršavanju proračuna i planu razvojnih programa, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, statističke izvještaje i izvješća o ostvarenju proračuna - 15% <hr/> - Odgovara za kompletnost i zakonitost financijske dokumentacije, vodi knjigovodstvo proračuna i imovine - Kontrolira knjigovodstvene isprave 40% <hr/> - Sudjeluje u izradi nacrt odluke o općinskim porezima i drugim odlukama kojima općina stječe prihode - Sudjeluje u izradi rješenja za razrez općinskih poreza - Priprema dugoročne planove nabave roba, radova i usluga - Izrađuje prijedlog Plana nabave nakon usvajanja proračuna i njegovih izmjena - Sudjeluje u postupcima nabave i provodi postupke nabave do praga od 2.650,00 eura (bez PDV-a) - Prati realizaciju narudžbenica i Ugovora o javnoj nabavi - 30% <hr/> - Po potrebi sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela 5% <hr/> - Prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenja akata iz svog djelokruga rada 5% <hr/> - Rješava druge pojedinačne predmete i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika ili nadređenog službenika 5% 					
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
<ul style="list-style-type: none"> – sveučilišni prvostupnik ekonomske struke i najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; – stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u 					

čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika;

- stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.

Iznos bruto plaće je osnovica 947,18 eura bruto x 1.65 (koeficijent)= 1.562,85 eura

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata za Natječaj za prijem u službu u Jedinствeni upravni odjel- /1 izvršitelj/ na neodređeno vrijeme / sastoji se od pisanog testa i intervjua, intervjua se provodi samo sa kandidatima koji na pisanom testiranju ostvare 50% bodova i više iz provjere znanja i sposobnosti.

Pisano testiranje provodi se iz područja Zakona o proračunu, Zakona o općem upravnom postupku, Zakona o javnoj nabavi, Zakona o lokalnim porezima.